

Des formations en langues

- Néerlandais
- Néerlandais de base (en situation)
- Néerlandais de perfectionnement
- Anglais
- Anglais de perfectionnement
- Espagnol
- Italien
- Français (apprentissage de base)

Des formations en commerce et gestion

- Formation à la gestion pour les futurs indépendants et chefs d'entreprise

Des formations d'initiation à la bureautique (aucun pré-requis demandé)

- Traitement de texte WORD, tableur EXCEL, bases de données, Internet, nouveaux médias de communications électroniques, multimédia.

Des formations en informatique

- Informatique de base et technologies de l'information et de la communication
- Traitement de texte WORD
- Système d'exploitation WINDOWS Vista
- Tableur EXCEL
- Logiciel de présentation assistée par ordinateur POWERPOINT
- Gestion de bases de données ACCESS
- Traitement de l'image et infographie PHOTOSHOP
- Maintenance de l'ordinateur (configurer, diagnostiquer, réparer)
- Applications multimédia (son, texte, image 3D, vidéo, CD/DVD, web)

Des formations dans le domaine industriel

- Dessin assisté par ordinateur en deux dimensions
- Automates programmables

Des formations dans le domaine social

- Langue des signes (*)
- Initiation aux soins palliatifs (*)
- Animations pour personnes âgées
- Auxiliaire de l'enfance : accueil des enfants dans une structure collective
- Aide-ménager(ère)
- Formation complémentaire en vue de l'enregistrement comme aide-soignant(e) (*)
- Formation au langage corporel dans la communication avec l'enfant - Psychomotricité
- Aide-soignant(e)
- Aide-familial(e)

Des formations techniques et professionnelles

- Conducteur de clark frontal
- Conducteur de clark latéral

Validation des compétences

Nous validons et certifions vos compétences dans les métiers suivants :

- ▶ Aide-comptable
- ▶ Aide-ménager(ère)
- ▶ Installateur(trice) sanitaire

INSCRIPTIONS

En juillet et août 2011 :

de 9 h à 12 h
et de 14 h à 17 h

Les autres mois de l'année :

de 9 h à 12 h
de 14 h à 17 h

(ou sur rendez-vous)

à l'Institut Saint-Henri
Ecole de Promotion sociale
rue du Commerce, 21
B - 7780 Comines

par téléphone : 056/56.00.61
(de France : 00.32.56/56.00.61)

par e-mail : isheps@skynet.be

**du lundi au vendredi jusqu'au 7 juillet 2011
et à partir du 18 août 2011**

Droit d'inscription :

Clark frontal : 35€ (*) ou 100€
Clark latéral : 30€ (*) ou 60€

(*) prix réduit à certaines conditions
(se renseigner au secrétariat)

Portes ouvertes :

Le lundi 5 septembre
de 19h00 à 21h00

Un entretien avec le professeur permet de vous orienter vers la formation qui vous correspond



**Conducteur de
chariots élévateurs
2011 - 2012**



**INSTITUT SAINT-HENRI
Ecole de Promotion sociale**

Rue du Commerce, 21 - B-7780 COMINES

Téléphone : 056/56 00 61

E-mail : isheps@skynet.be

Site : <http://promsoc.saint-henri.be>

Objectifs de la formation

Cette unité de formation vise plus particulièrement à :

- ▶ rendre l'apprenant capable, dans les conditions réelles du travail en entreprise, d'utiliser des chariots automoteurs en toute sécurité pour autrui, pour lui-même et pour les produits transportés;
- ▶ prévoir un entraînement à la conduite des chariots automoteurs qui corresponde le plus possible aux situations de travail existantes pour l'entreprise.



Programme des cours

1. Législation et sécurité

L'apprenant sera capable :

- de citer les conditions à remplir pour exercer la profession de cariste ;
- de comprendre la réglementation et de connaître les responsabilités pénales ;
- d'appliquer les règles de conduite, de circulation et de stationnement en entreprise et sur la voie publique ;
- de citer chronologiquement les consignes à appliquer en cas d'accident ou d'incendie ;
- de veiller à la stabilité du chariot élévateur.

2. Technologie du chariot élévateur

L'apprenant sera capable :

- de classer les chariots automoteurs dans les différentes catégories ;
- d'identifier les organes constituant le chariot élévateur, les batteries d'accumulateurs et les circuits hydrauliques ;
- de reconnaître les différents types de palettes
- d'effectuer les opérations quotidiennes de maintenance de premier niveau.

3. Utilisation du chariot élévateur

L'apprenant sera capable :

- de circuler et de stationner en entreprise et sur la voie publique en respectant les règles en la matière ;
- de stocker et déstocker de manière à éviter les manipulations inutiles ;

- de charger et décharger en respectant les consignes de sécurité ;
- d'effectuer des manipulations spéciales telles que :
 - ◆ transporter des charges longues ;
 - ◆ utiliser deux chariots élévateurs de manière simultanée pour transporter une charge ;
 - ◆ manipuler et transporter une charge obstruant la visibilité.

4. Capacités terminales

L'apprenant sera capable :

- d'énoncer les conditions à remplir pour exercer la profession de cariste dans ses différents aspects ;
- de maîtriser et d'appliquer les consignes en matière de conduite, de manutention, d'étiquetage, de sécurité ;
- d'identifier les catégories et les composants des chariots élévateurs tels que le circuit hydraulique, le dispositif de sécurité ;
- d'assurer la maintenance de premier niveau du chariot élévateur ;
- d'utiliser le chariot élévateur dans toutes ses applications: stocker, déstocker, charger, décharger, circuler avec différentes charges en appliquant la sécurité.

Horaire

Les cours se donnent le samedi matin à raison de 6 samedis pour le chariot frontal et de 4 samedis pour le chariot latéral.