

Des formations en langues

- Néerlandais
- Néerlandais de base (en situation)
- Néerlandais de perfectionnement
- Anglais
- Anglais de perfectionnement
- Espagnol
- Italien
- Français (apprentissage de base)

Des formations en commerce et gestion

- Formation à la gestion pour les futurs indépendants et chefs d'entreprise

Des formations d'initiation à la bureautique

(aucun pré-requis demandé)

- Traitement de texte WORD, tableur EXCEL, bases de données, Internet, nouveaux médias de communications électroniques, multimédia.

Des formations en informatique

- Informatique de base et technologies de l'information et de la communication
- Traitement de texte WORD
- Système d'exploitation WINDOWS Vista
- Tableur EXCEL
- Logiciel de présentation assistée par ordinateur POWERPOINT
- Gestion de bases de données ACCESS
- Traitement de l'image et infographie PHOTOSHOP
- Maintenance de l'ordinateur (configurer, diagnostiquer, réparer)
- Applications multimédia (son, texte, image 3D, vidéo, CD/DVD, web)

Des formations dans le domaine industriel

- Dessin assisté par ordinateur en deux dimensions
- Automates programmables

Des formations dans le domaine social

- Langue des signes (*)
- Initiation aux soins palliatifs (*)
- Animations pour personnes âgées
- Auxiliaire de l'enfance : accueil des enfants dans une structure collective
- Aide-ménager(ère)
- Formation complémentaire en vue de l'enregistrement comme aide-soignant(e) (*)
- Formation au langage corporel dans la communication avec l'enfant - Psychomotricité
- Aide-soignant(e)
- Aide-familial(e)

Des formations techniques et professionnelles

- Conducteur de clark frontal
- Conducteur de clark latéral

Validation des compétences

Nous validons et certifions vos compétences dans les métiers suivants :

- ▶ Aide-comptable
- ▶ Aide-ménager(ère)
- ▶ Installateur(trice) sanitaire

INSCRIPTIONS

En juillet et août 2011 :

de 9 h à 12 h
et de 14 h à 17 h

Les autres mois de l'année :

de 9 h à 12 h
de 14 h à 17 h
(ou sur rendez-vous)

à l'Institut Saint-Henri
Ecole de Promotion sociale
rue du Commerce, 21
B - 7780 Comines

par téléphone : 056/56.00.61
(de France : 00.32.56/56.00.61)

par e-mail : isheps@skynet.be

**du lundi au vendredi jusqu'au 7 juillet 2011
et à partir du 18 août 2011**

Droit d'inscription :

50€ (*) ou 125€

(*) prix réduit à certaines conditions
(se renseigner au secrétariat)

Portes ouvertes :

Le lundi 5 septembre
de 19h00 à 21h00

Un entretien avec le professeur permet de
vous orienter vers la formation qui vous
correspond



**Bureautique
2011 - 2012**

**Secrétariat
performant**



**INSTITUT SAINT-HENRI
Ecole de Promotion sociale**

Rue du Commerce, 21 - B-7780 COMINES

Téléphone : 056/56 00 61

E-mail : isheps@skynet.be

Site : <http://promsoc.saint-henri.be>

Objectifs de la formations

La société de l'information et de la communication est omniprésente. La connaissance de base de l'informatique et des techniques de communication est un « must ».

« Les néophytes sont les bienvenus. » La formation ne requiert aucun pré-requis, intègre les participants dans la société numérique et prépare au mieux à la poursuite de formations ultérieures et de perfectionnement dans les multiples domaines de l'informatique et de la communication. Par le multimédia, de plus en plus de personnes de tous âges accèdent à une plus grande autonomie professionnelle et personnelle.

Durant la formation, les participants seront familiarisés à un outil scolaire, professionnel, social et familial. Ils utiliseront des logiciels professionnels performants et découvriront les nombreuses utilisations du multimédia.

Aujourd'hui, la présentation des documents personnels et professionnels détermine l'image sur laquelle se fondera le jugement des tiers.

Les documents commerciaux et administratifs corrects, soignés sont le reflet de la compétence, de l'ordre, de l'efficacité et du bon goût.

Dans un souci d'efficacité, chaque étudiant disposera d'un poste de travail individuel. Les cours se déroulent dans l'ambiance sérieuse, chaleureuse et détendue des «cours du soir» de l'Institut Saint-Henri à Comines-Warneton (B).

Programme des cours

1. Introduction à l'informatique

- Démystification du matériel informatique,
- Utilisation des périphériques,
- Acquisition des bases indispensables,
- Utilisation de logiciels simples.

2. Initiation à l'utilisation d'un système d'exploitation

3. La bureautique

- Accoutumance à la philosophie des outils,
- Le traitement de textes,
- La présentation assistée par ordinateur,
- La publication assistée par ordinateur,
- Le tableur,
- La gestion de bases de données.

4. Découverte du multimédia

- Les différents supports (clefs, dvd, ...),
- L'internet,
- Le courrier électronique,
- Le son,
- L'image,
- ...

5. Travaux pratiques en laboratoire

Nombreuses et diverses applications se référant directement à la vie professionnelle et/ou personnelle.

La méthodologie utilisée se base sur l'utilisation pratique des outils.

6. Bases de la communication

- Les techniques d'accueil
- Le langage
- L'utilisation des outils de communication
- Le verbal et le non-verbal

Niveau des études

Technique secondaire supérieur.

Admission

Avoir terminé le cycle secondaire inférieur ou satisfaire au test d'admission.

Sanction des études

Une attestation de fréquentation et/ou de réussite sera délivrée à l'issue de l'examen qui clôture la formation.

Attestations capitalisables



Horaire

L'horaire de cours sera établi en fonction du nombre d'inscriptions.